



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos  
Gépipari és Informatikai  
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

## Járványügyi készütséget kezelő intézményi terv

Kihirdetés: 2020. 09. 01-től

1. módosítás: (18.pont)

2. módosítás: 2020. 10. 01-től (19.pont)

3. módosítás 2020. 11.03-tól (5. pont)

4. módosítás 2020.11.11-től (20.pont)

### 1. Járványügyi protokoll elkészítése

A tanévre való felkészülés első lépéseként a az iskola elkészíti a járványügyi protokollját a központi útmutató és az alábbi jogszabályok alapján:

- 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet A járványügyi készütségi időszak védelmi intézkedéseiről
- 432/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet Egyes kormányrendeleteknek a járványügyi készütségi időszak védelmi intézkedéseivel kapcsolatos módosításáról

Felelős: **Módos Gábor**

Határidő: 2020. augusztus 31.

### 2. Fertőtlenítő takarítás

A tanévre való felkészülés első lépéseként a takarítási szolgáltatóval egyeztetve elvégezzük az iskola fertőtlenítő takarítását.

Felelős: **Horváth Norbert**

Határidő: 2020. augusztus 31.

### 3. Tájékoztatások figyelemmel kísérése

Figyelemmel követjük az Oktatási Hivatal honlapján kialakított Tanévnitő 2020 oldalt, ahol a járvány elleni védekezésre való felkészüléssel kapcsolatos és a köznevelési intézményeket érintő kiemelt híreket, tájékoztatókat, feladatokat is közzéteszik.

Felelős: **Furján Gergely**

Határidő: napi tevékenység

### 4. Egészségügyi állapotról tájékoztatási kötelezettség

A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.



Koronavírus gyanúja esetén az iskola elkülöníti a tanulót és értesíti a szülőt. A tanuló elkülönítésére a 13-as tanterem áll rendelkezésre. Ilyen esetben is csak orvosi igazolással látogatható újra az iskola.

A koronavírus gyanúja miatt otthon maradt tanuló hiányzása igazolt. Az ilyen tanuló csak orvosi igazolással látogathatja újra az iskolát.

A szülőket tájékoztatjuk arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A **szülő köteles az iskolát értesíteni**, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. Ezt a tájékoztatást az iskola titkárságán ( **+36 96 529 447** ) vagy a [jedlik@jedlik.eu](mailto:jedlik@jedlik.eu) címen kell megtenni.

Az iskola portáin és orvosi szobájában érintésmentes hőmérő rendelkezésre áll.

Felelős: **Furján Gergely**  
Határidő: 2020. szeptember 1.

#### 5. Maszk viselése az iskolában

Az iskolába belépők számára kötelező a maszk viselete a folyosókon, a mellékhelyiségekben, közösségi terekben, valamint az iskola udvarán is. A tantermekben javasoljuk a maszk használatát, de a szaktanár a terem mérete és az órán résztvevő tanulók száma alapján elő is írhatja a maszk viselését.

A két épület közötti közlekedés során – mivel ez általában csoportosan zajlik – szintén javasoljuk a maszk viselését.

A tanári szobákban azok méretének és a kollégák számának figyelembevételével, szintén javasoljuk a maszk viselését.

Az épület előtt és az épületben kerülendő a csoportosulás. Az épületben – amennyire a lehetőségek megengedik – tartani kell az előírt másfél méteres szociális távolságot.

Felelős: **Minden kolléga, különösen a folyosófelügyelők és az iskolaőr**  
Határidő: napi tevékenység

#### 6. Büfé és étkező előtti szabályok

Az ebédlőnél és a büfénél történő sorban állásnál egysoros, a másfél méteres távolságot mutató jelzéseket alkalmazunk.

Felelős: **Horváth Norbert**  
Határidő: 2020. szeptember 1.

#### 7. Viselkedés a szünetekben

Arra kérjük diákjainkat, hogy a szünetekben is próbálják tartani a szociális távolságot. A teremből kilépve a maszk használata kötelező. Ha az időjárás megengedi, akkor az iskolai belső udvarok használata a tanulók számára ajánlott.

**Felelős: Minden kolléga, különösen a folyosófelügyelők és az iskolaőr**

## 8. Diáktanya

A járványügyi helyzetre való tekintettel a DiákTanya 2020. szeptember 1-től további rendelkezésig zárva marad.

## 9. Tornatermi öltözők

A lehetőségekhez mérten a járványügyi szabályokat be kell tartani. Egyszerre egy osztály tartózkodik az öltözőben! Osztályváltások között a takarítószemélyzet fertőtleníti.

Felelős: **Testnevelők**

## 10. Testnevelésóra

Ameddig az időjárás megengedi, a tanórák megtartása szabadtéren történik. Lehetőség szerint az órai foglalkozások során kerüljük a testi kontaktust igénylő gyakorlatokat! A közösen használt eszközöket a tanítási órák után fertőtleníteni kell!

Felelős: **Testnevelők**

## 11. Csengetési rend

Szükség esetén a csoportosulás elkerülése végett a csengetési rendet megváltoztatjuk.

## 12. Szakmai laborok, eszközfertőtlenítés

A szaktantermekben az osztályváltás során a szaktanárok az óra végén eszközfertőtlenítést végeznek. Az iskola megengedi a tanulók számára, hogy saját felelősségre laptopot hozzanak az iskolai oktatáshoz.

Felelős: **Teremben órát tartó kolléga**

### 13. Nagy létszámú iskolai rendezvények

- **Tanévnyitó ünnepséget** az új 9. osztályok részére az udvaron tartunk a szociális távolság betartásával. A 10.-14. évfolyam részére tantermekben, osztályonként tartjuk, közvetítéssel az ünnepséget.

Felelős: **osztályfőnök**

- Az első félév során nem tartunk **iskolai kirándulást**, ez a járványhelyzet függvényében a második félévben módosulhat.
- A **szülői értekezleteket** csak a 9. évfolyam szülei számára szervezzük meg személyes találkozó formájában. Minden osztály számára más napot jelölünk ki, hogy a legnagyobb



termünkben tudjuk leültetni a szülőket, ahol a másfél méteres szociális távolság tartható. A maszk viselése ajánlott a teremben is.

- A felsőbb évfolyamok szülei számára nem tartunk személyes találkozást igénylő szülői értekezletet. A szükséges információt elektronikus csatornákon (e-mail, Kréta) juttatjuk el a szülők részére, vagy online értekezletet tartunk.
- A **fogadóórák** korábbi formáját felfüggesztjük. A kollégák heti 2 x 1 óra fogadóórát jelölnek ki, amelyekre a szülők előzetesen bejelentkezhetnek.
- Egyéb rendezvények lebonyolításának módját a járványhelyzet függvényében határozzuk meg.

#### 14. A biztonságos környezet kialakítása

Az intézménybe való belépéskor mindenkit megkérünk a kézfertőtlenítő használatára.

Felhívjuk a tanulók figyelmét a napi többszöri, helyesen végzett kézmosásra, különösen a WC-használat előtti és utáni, valamint az étkezés előtti és utáni kézmosásra.

A mellékhelyiségekben állandóan rendelkezésre fog állni a szappan, a fertőtlenítőszer. A járványügyi helyzetben ajánlott, hogy minden tanulónak legyen saját kéztörlője. Ajánljuk továbbá, hogy minden tanuló rendelkezzen higiénikus fertőtlenítőkendő-csomaggal, és szükség esetén használja azt.

A szaktanár kollégák – elsősorban az osztályfőnökök – ismertessék meg a tanulókkal a köhögési etikettet. (Papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemeteskukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.)

A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületeket (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök <billentyűzet, monitor, egér, egérpadd stb.>, mosdók csaptelepei, WC-lehúzó stb.) valamint a padlót és a mosható falfelületeket vírusölő hatású szerrel fertőtleníteni kell.

#### 15. Szellőztetés

Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakait az időjárás és a környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani. Erről többször beszéljünk a diákjainkkal, és a munkatársak folyamatosan ügyeljenek a szellőztetésre.



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos  
Gépipari és Informatikai  
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

Határidő: Napi tevékenység

## 16. Iskolai étkezés

Az étkeztetés protokollját az étkező üzemeltetője határozza meg.

A járványügyi helyzetben ajánlott, hogy minden tanuló rendelkezzen saját evőeszközzel, pohárral. A várakozás során ügyelni kell a szociális távolság betartására.

## 17. Kollégium

A Kollégium saját járványügyi protokollal rendelkezik.

Felelős: **Varga Zsolt**

## 18. Járványügyi protokoll iskolai munkacsoportjai:

- Digitális munkacsoport: **vezető Kottra Richárd** igazgatóhelyettes
  - a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkal történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása
  - tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása
  - a rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelérés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapota felmérés és rendjének kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása: a felmérés kiterjed az intézményre, a pedagógusokra és a tanulókra is.
- Oktatásszervezési munkacsoport: **vezető Élő Tamás** igazgatóhelyettes
  - eltérő csengetési rend kialakítása, osztályok, vagy/és évfolyamok elhelyezése
  - gyakorlat szervezése (tömbösítés, egyéni képzési utak lehetőségei)
  - étkezés rendjének ütemezett meghatározása
  - a tanítási és közösségi terek használatának szabályai, ellenőrzés rendje
  - az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szabályainak meghatározása
  - szülői tájékoztatók, értekezletek rendje
  - az esetleges felmentések szabályozása, különös tekintettel az intézmény lakóhelyétől való távolságra, illetve a gyerek szociális helyzetére, az otthonfoglalkoztatás, tanulás feltételeinek biztosítottságára
- Egészségügyi munkacsoport: **Furján Gergely** igazgatóhelyettes
  - épületbe belépéssel kapcsolatos szabályok
  - a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása
  - távolságtartás szabályainak meghatározása
  - a maszk vagy más védőeszköz használata szabályainak kialakítása;
  - gyakorlati oktatás lehetősége;



- tünettel rendelkező személyazonosítás esetén teendő intézkedések szabályai:
  - elkülönítés biztosítása, erre megfelelő helyiség kijelölése;
  - felügyelet biztosítása;
  - hozzátartozó értesítése és tájékoztatása;
  - azonosított kontaktok elkülönítése és életkornak megfelelő tájékoztatása;
  - hivatalos jelentési kötelezettség köre és teljesítésének rendje;
- a központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje, így különösen a külföldről vagy országon belül fertőzőkockázatú helyről hazatérők karanténjára és szűrésére, tesztelésére vonatkozó szabályok

#### 19. Beléptetési protokoll 2020. október 1-től

A rendelet hatálya az iskola minden dolgozójára, oktatásban résztvevő tanulója és az iskola területére belépő személyre kivétel nélkül vonatkozik.

Az intézmény területére az ott foglalkoztatott személyen, az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személyen, a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkezőn, a gyermekén, illetve a tanulón és a gyermeket, illetve a tanulót kísérő nagykorú személyen kívül más személy nem léphet be. (431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet 5.§.)

Beléptetés menete:

- Az iskola „A” és „B” épületébe tanítási napokon nyitvatartási időben a főbejáraton lehet belépni.
- Nyitvatartási napokon iskola épületébe való első belépéskor mindenkinek lázmérésen kell átesnie. A továbbiakban a két épület közötti vándorlás esetén a testhőmérséklet mérést nem kell megismételni amennyiben a tanuló/dolgozó a kijelölt legrövidebb útvonalat használta. A 8:00 óra után érkező tanulók és dolgozók önállóan jelentkezzenek lázmérésre!
- Az a tanuló/dolgozó, akinek a testhőmérséklete nem haladja meg a 37,8 fokot beléphet az épületbe és a vonatkozó járványügyi előírások betartásával részt vehet a tanórákon, végezheti feladatát.

Belépés megtagadása:

- Amennyiben a tanuló/dolgozó testhőmérséklete eléri, vagy meghaladja a 37,8 fokot, akkor nem vehet részt a tanórákon, nem végezheti feladatát.
- Láz esetén távozás előtt ki kell tölteni az „Esetfelvételi lap magas testhőmérséklet esetén” megnevezésű űrlapot. Az űrlap tartalmazza: mért személy nevét; osztályát/munkakörét; mért testhőmérsékletet; mérés pontos idejét; értesített személy nevét, telefonszámát; a hazautazás módját; illetve két kérdést az állapotának lehetséges forrásáról.
- A tanóráról, illetve munkából való távollét igazolása a házirend/munkaszerződés alapján történik.



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos  
Gépipari és Informatikai  
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

A járványügyi protokoll megváltozásáról, minden tanuló és azok szülei, minden munkavállaló email-ben, valamint az iskola weblapján értesül.

## 20. Az online oktatás időszakára vonatkozó speciális szabályok

A 14/2020. (XI.) Emmi határozat alapján iskolánk digitális munkarendre áll át november 11-én. Ettől az időponttól kezdve további intézkedésig a tanulóink online oktatásban vesznek részt. Egyéni vagy kiscsoportos konzultációk megszervezésére az iskola igazgatójának engedélyével van lehetőség. Külön engedély nélkül a gyakorlati képzésben részt vevők és a nyolcadik osztályosok felkészítőjén résztvevők látogathatják az épületet.

# Vigyázzunk magunkra! Vigyázzunk egymásra!

Győr, 2020. augusztus 31.

Módos Gábor